



MANUALE INTERACT

Guida per Interactiani

Interact 

MANUALE INTERACT

GUIDA PER INTERACTIANI

Il presente manuale è rivolto ai giovani interessati a costituire un Interact club o a prendervi parte. Imparerai come:

- ▶ Avviare un Interact club
- ▶ Creare un club dinamico che offra a tutti i soci opportunità significative di service e leadership
- ▶ Promuovere l'opera svolta dal tuo club nella tua comunità e nel mondo del Rotary



Il manuale offre spunti in forma di domande e spazi in bianco con l'icona della matita per prendere appunti, organizzare i pensieri e concentrarti sugli obiettivi del tuo Interact club.

Il consulente e gli sponsor del tuo club possono aiutarti in caso di domande o se hai bisogno di assistenza. In alternativa, puoi inviare domande e commenti riguardanti l'Interact all'indirizzo interact@rotary.org.

Tutte le norme citate sono basate sul **Rotary Code of Policies**. Le decisioni del Consiglio centrale del Rotary International prevalgono sulle informazioni contenute in questa pubblicazione.



INDICE

CAPITOLO

1

Che cos'è l'Interact?

4

CAPITOLO

2

Come avviare un Interact club

6

CAPITOLO

3

Sicurezza e inclusione

10

CAPITOLO

4

Costruire solide fondamenta

16

CAPITOLO

5

Dare un senso all'affiliazione

24

CAPITOLO

6

Promuovere il club

29

CAPITOLO

7

Il supporto del Rotary

32

CAPITOLO

8

Oltre l'Interact

36

CAPITOLO

9

Risorse del Rotary

38

APPENDICE 1.

Esempio di cerimonia di consegna della carta costitutiva

40

APPENDICE 2.

Domande guida per la definizione degli obiettivi

41

APPENDICE 3.

Attestato Rotary per Interact club

42

APPENDICE 4.

Obiettivi specifici per il tuo club

45

APPENDICE 5.

Esempio di ordine del giorno delle riunioni

46

CAPITOLO

1

CHE COS'È L'INTERACT?

L'Interact è un club di service per giovani dai 12 ai 18 anni di età che non vedono l'ora di poter fare la differenza mentre scoprono se stessi e il mondo. E si divertono pure! È previsto che il tuo Interact club organizzi almeno due progetti l'anno: uno che aiuti la tua scuola o comunità e uno che promuova la comprensione internazionale.



PERCHÉ PARTECIPARE ALL'INTERACT?

Scoprirai che l'Interact ha un impatto in moltissimi aspetti: su di te personalmente, sulla tua comunità e al di là di essa. Quelli elencati sono solo alcuni motivi per affiliarsi o avviare un Interact club:

Assumere il comando. Tu e gli altri soci del club potrete plasmarlo come desiderate. Tutte le attività che pianificherai e svolgerai, dai progetti di service allo sviluppo delle doti di leadership fino alle attività sociali, saranno create su misura per soddisfare gli interessi dei soci e i bisogni della comunità. In questo modo, ricaverai doti di leadership che ti saranno utili per tutta la vita.

Imparare il valore del service. I progetti del tuo club hanno lo scopo di creare un cambiamento reale e duraturo. Avrai la possibilità di osservare i risultati delle attività di service e capire l'enorme impatto esercitato in tutto il mondo da soci e altri volontari del Rotary.

Diventare cittadini del mondo. Affiliandoti a un Interact club, diventi parte di una comunità globale. Potrai connetterti con altri giovani leader da tutto il mondo, acquisire una comprensione più profonda degli eventi internazionali e stringere nuove amicizie.



ESSERE PARTE DI QUALCOSA DI PIÙ GRANDE

Affiliandoti a Interact, diventi parte di qualcosa di più grande: il Rotary! Oltre 1,4 milioni di soci dei club Rotary e Rotaract in tutto il mondo sono all'opera per creare cambiamenti duraturi. Anche l'Interact ha una portata globale, grazie agli oltre 300.000 Interactiani presenti in tutto il mondo. E proprio come te, sono tutti impegnati a fare la differenza nelle loro comunità e al di fuori di esse.

Attraverso la rete dei club Interact, Rotaract e Rotary, potrai condividere le tue idee con un gruppo internazionale di leader. Per promuovere la suddetta connessione con il Rotary, il tuo club deve essere patrocinato da un Rotary club. Il club padrino saprà illustrarti gli altri programmi per i giovani leader offerti dal Rotary, metterti in contatto con altri club del tuo distretto e aiutarti a partecipare alle opportunità di formazione e service a livello distrettuale. Infine, i soci del club padrino potranno fungere da mentori per quelli del tuo club.

BUONO A SAPERSI

Per potenziare le tue doti di leadership e diventare un cittadino globale migliore, puoi partecipare agli altri programmi per i giovani del Rotary. Scopri i programmi [Rotary Youth Leadership Awards](#) e [Scambio giovani del Rotary](#).



Cosa ti interessa in un Interact club: leadership, service, conoscere nuove persone e altri Paesi oppure fare amicizia? Come immagini il tuo Interact club?

Inoltre, il tuo club potrà avvalersi dell'assistenza di un consulente Interact, il cui nome deve essere **segnalato al Rotary International** ogni anno attraverso Il mio Rotary, il portale online dedicato ai soci. Il consulente fornisce supporto, risponde alle domande e garantisce il rispetto di tutte le **norme del Rotary sulla protezione dei giovani**. Nel corso del manuale potrai approfondire il ruolo del consulente Interact.



COME TUTTO EBBE INIZIO

Il Rotary International ebbe inizio grazie alla visione di un uomo, Paul Harris. L'avvocato Harris di Chicago, Illinois, USA, fondò il Rotary Club di Chicago nel 1905. Harris comprese che, associandosi con altri professionisti con background differenti, lui e gli altri avrebbero potuto scambiare idee e sviluppare amicizie durature. Nel corso del tempo, la portata del Rotary si è gradualmente estesa all'azione umanitaria. I soci vantano una lunga esperienza nell'affrontare le sfide presenti nelle loro comunità e in tutto il mondo.

L'emancipazione dei giovani è sempre stata una parte essenziale dell'opera del Rotary. Verso la fine degli anni Cinquanta, i soci del Rotary iniziarono a cercare modi per rafforzare tali iniziative attraverso un programma rotariano progettato per incoraggiare il service tra i giovani e offrire loro l'opportunità di sviluppare le proprie doti di leadership. Dopo alcuni anni di studio sotto la direzione di Harold Thomas, Presidente del RI 1959/1960, il Rotary approvò i piani per il programma Interact.

Nel mese di novembre 1962, i soci del Rotary aiutarono gli studenti della Melbourne High School di Melbourne, Florida, USA, a formare il primo Interact club. Il nome "Interact" deriva dalla fusione delle parole inglesi "international" e "action".

BUONO A SAPERSI

Hai una passione per la storia? Gli archivi del Rotary includono decine di migliaia di foto, registrazioni, pubblicazioni e manufatti. Approfondisci la storia del Rotary e scopri le nostre collezioni all'indirizzo rotary.org/it/history.

CAPITOLO

2

Come avviare un Interact club

Nutri una passione per il service, ma nella tua area non esiste nemmeno un Interact club? Per avviarne uno ti basterà seguire sette passaggi.

1 TROVA UN CLUB PADRINO E UN CONSULENTE

Per prima cosa, dovrai trovare un Rotary club disposto a patrocinare il tuo Interact club. Il Rotary club padrino mantiene una connessione con la vasta rete di risorse del Rotary, funge da mentore per l'Interact club e ti mette in contatto con ulteriori opportunità di service e leadership grazie al Rotary. Per trovare un club padrino, contatta i Rotary club locali. Spiega perché desideri avviare un Interact club e quali risultati speri di conseguire. Una volta trovato un club padrino, i suoi soci ti guideranno attraverso la procedura di costituzione di un Interact club.

Se ti serve aiuto per connetterti con un Rotary club, utilizza il tool **Trova un club** su [Il mio Rotary](#), il portale online dedicato ai soci del Rotary.

Oltre a questo, dovrai trovare un consulente per il tuo Interact club. Il consulente del club può essere un socio di un Rotary o Rotaract club padrino, ma anche un insegnante, un genitore o un volontario della comunità. Questa persona dovrà supervisionare le attività quotidiane del club, comunicare con i club padrini e il Rotary International, e garantire il rispetto delle **norme del Rotary sulla protezione dei giovani**. Se il tuo club è a base scolastica, in base alle norme adottate nella tua scuola potrebbe dover assegnare il ruolo di consulente a un insegnante o un dirigente scolastico.

Puoi scoprire il ruolo dei consulenti e dei club padrini nel capitolo 7.

2 PERSONALIZZA IL TUO CLUB

Successivamente, dovrai scegliere il tipo di club più adatto ai soci. Tieni a mente i seguenti fattori:

BASE DEL CLUB

Puoi decidere se il tuo Interact club sarà a base scolastica oppure a base comunitaria. In un club a base scolastica, tutti i soci frequentano la stessa scuola. Avrai bisogno di ricevere l'approvazione della tua scuola e, in base alle norme adottate, potresti dover assegnare il ruolo di consulente a un insegnante o un dirigente scolastico.

Se invece organizzi un club a base comunitaria, sarai in grado di reclutare soci da più scuole e dai programmi locali per i giovani.

BUONO A SAPERSI

Desideri ricevere supporto e assistenza da più di un club padrino? Fino a tre club Rotary o Rotaract possono patrocinare congiuntamente il tuo club (ma almeno uno di loro deve essere un Rotary club). I club co-patrocinanti condividono la responsabilità di supportare e fungere da mentori per il tuo club; averne più di uno aumenta le tue connessioni con il Rotary.

Sebbene il club possa segnalare un solo consulente al Rotary International, può comunque beneficiare del supporto di più consulenti, che sapranno fornire diversi punti di vista e apportare ulteriori abilità e competenze al tuo club.

BUONO A SAPERSI

Se i soci del club propendono per le riunioni online, è fondamentale collaborare con il consulente di club per scegliere una piattaforma sicura. I club padrini che patrocinano Interact club a base scolastica sono invitati ad adottare le norme su Internet e comunicazioni dell'istituto scolastico in questione.

FASCIA D'ETÀ

L'Interact è aperto a persone di età compresa tra 12 e 18 anni, ma puoi restringere la fascia d'età ammessa per il tuo club. Questo potrebbe aiutarlo a soddisfare le esigenze e gli interessi dei soci, soprattutto nel caso di un club a base comunitaria, che potrà attingere da un insieme più vasto di potenziali soci.

Per i club a base scolastica, assicurati di verificare le norme della tua scuola riguardanti l'ammissibilità di attività come l'Interact. Se richiedono che possano parteciparvi studenti di tutte le età, il tuo club potrà ammettere soci con meno di 12 o più di 18 anni. Nota Bene: gli Interactiani possono rimanere soci attivi di un club a base scolastica fino al diploma, indipendentemente dalla loro età.

FORMAT DELLE RIUNIONI

I soci del tuo club possono riunirsi di persona, online o in formato misto. Chiedi ai soci quale format ritengono più adatto. Se i soci decidono di riunirsi di persona, scegli una sede pratica per tutti: ad esempio, un luogo dove i soci si riuniscono già per studiare, praticare sport o socializzare.



Dove avrà base il club?
 Quale fascia di età potrà rientrare nel club?
 Come si svolgeranno le riunioni?

3 RECLUTA I SOCI

Crea materiali promozionali che illustrino ai potenziali soci il tuo nuovo club e spieghino come possono scoprirlo a fondo. Per i club a base scolastica, puoi appendere volantini in tutta la scuola e collaborare con la facoltà per incoraggiare l'affiliazione degli studenti. Per i club a base comunitaria, puoi esporre materiali promozionali presso i centri giovanili o altri luoghi di ritrovo locali. Puoi anche elaborare contenuti per i social media e altre piattaforme online in modo da raggiungere un maggior numero di giovani come te. E non dimenticarti di invitare i tuoi amici! Puoi scoprire come attrarre nuovi soci nel capitolo 6.



Dove cercherai soci per il club e come spargerai la voce?

BUONO A SAPERSI

Il **Rotary Code of Policies** elenca tutte le normative generali e permanenti del Rotary. Puoi trovare le informazioni relative all'Interact al comma 41.010.

Che cosa sono lo statuto e il regolamento di un club?

Molti gruppi traggono beneficio dall'aver un insieme di regole che delinea le loro modalità operative. Questo vale anche per gli Interact club. Lo statuto del club è un insieme di linee guida basilari che si applica a tutti gli Interact club in tutto il mondo. Il regolamento consente al club di creare regole aggiuntive per le operazioni quotidiane, in base alle esigenze specifiche e alle prassi locali. Ricorda che il regolamento del club può fornire ulteriori indicazioni, ma non può contraddire lo Statuto tipo.

4 STABILISCI COME SARÀ AMMINISTRATO IL TUO CLUB

Consulta lo **Statuto tipo dell'Interact Club** e inserisci le informazioni relative al tuo club. Lo Statuto tipo include norme importanti che riguardano affiliazione, patrocinio, struttura delle riunioni e altri aspetti. Chiunque si affili al tuo Interact club dovrà rispettare i principi delineati nello Statuto tipo dell'Interact Club.

Una volta reclutato un gruppo di soci, il club può adottare anche il **Regolamento tipo dell'Interact Club**. Il regolamento integra lo Statuto tipo dell'Interact Club e aiuta a sviluppare le prassi comuni. I soci possono collaborare al fine di personalizzare il regolamento e adattarlo alle esigenze del club, purché esse non siano in conflitto con le norme previste dallo Statuto tipo e dal **Rotary Code of Policies**.



Una volta letti questi documenti, spuntali dal tuo elenco.

- Statuto tipo dell'Interact Club
- Regolamento tipo dell'Interact Club
- Rotary Code of Policies

Quali altre norme desideri aggiungere al club?

5 ELEGGI IL CONSIGLIO DIRETTIVO

A questo punto, il tuo club può utilizzare le linee guida elaborate nel regolamento per eleggere il proprio consiglio direttivo. Ogni Interact club deve avere un presidente, un vicepresidente, un segretario e un tesoriere; il regolamento del club deve indicare i rispettivi ruoli e responsabilità. Puoi scoprire le responsabilità dei dirigenti di club nel capitolo 4.

Il tuo club può definire altri ruoli dirigenziali in base alle esigenze. Assicurati comunque che il club padrino approvi l'aggiunta di altri ruoli.

6 UFFICIALIZZA LA NASCITA DEL CLUB

Ora puoi costituire ufficialmente il tuo nuovo Interact club! Compila insieme al consulente del tuo club il **Modulo di certificazione per Interact Club**.

Salva o scansiona il modulo debitamente compilato, quindi invialo mediante e-mail all'indirizzo interact@rotary.org.

In alternativa, puoi inviare una copia del modulo via posta, e-mail o fax all'**Ufficio internazionale** di competenza nella tua regione.

Non è prevista alcuna tariffa per la costituzione di un Interact club. Dopo che il Rotary avrà ricevuto il modulo, saranno necessarie da quattro a sei settimane per redigere il Certificato di costituzione. Il Rotary spedisce il certificato via e-mail ai presidenti dei Rotary club padrini, che dovranno firmarlo e presentarlo al tuo club.

BUONO A SAPERSI

Non sei obbligato ad attendere l'arrivo del certificato prima di avviare le attività del club: tu e gli altri soci potete riunirvi, organizzarvi e iniziare a passare all'azione.

7 FESTEGGIA!

All'arrivo del certificato, pianifica un evento per commemorare l'avviamento ufficiale del tuo nuovo club. Non è prevista una cerimonia standard quando avvii un Interact club, attrai soci o nomini i dirigenti di club: dai spazio alla tua creatività! Organizza una festa che combini insieme le tradizioni del tuo distretto Rotary e le usanze locali per creare qualcosa di nuovo. Puoi ricavare idee utili dall'esempio di cerimonia proposto nell'**Appendice 1**.

CAPITOLO

3

Sicurezza e inclusione

In qualità di Interactiano, puoi divertirti, incontrare nuove persone e apprendere competenze che risulteranno utili per tutta la vita. Per rendere possibile tutto questo creiamo club sicuri, accoglienti e inclusivi.

Questo capitolo illustra cosa puoi aspettarti dagli adulti che fungono da consulenti, sponsor e mentori per il club; inoltre descrive i passaggi da seguire per creare un club sicuro.

COSA PUOI ASPETTARTI DA CONSULENTI, SPONSOR E MENTORI

Consulenti e sponsor del tuo Interact club hanno la responsabilità di creare e mantenere un ambiente sicuro per tutti i soci del club. Devono tutelare gli Interactiani contro abusi e molestie di tipo fisico, sessuale e psicologico.

Il Rotary offre risorse e informazioni utili a consulenti, sponsor e dirigenti distrettuali affinché possano implementare con fiducia le nostre norme sulla protezione dei giovani. Tali risorse includono:

- ▶ **Guida del Rotary alla protezione dei giovani**
- ▶ **Protezione dei partecipanti ai programmi per giovani**
(corso online)
- ▶ **Considerazioni sulla sicurezza elettronica e online**
- ▶ **Elaborare un piano di gestione delle crisi**
- ▶ **Rotary Code of Policies, comma 2.120.**



IL TUO RUOLO PER LA SICUREZZA

È responsabilità del tuo consulente assicurare che il club rispetti le norme del Rotary sulla protezione dei giovani; tuttavia puoi fare comunque la tua parte per creare un ambiente sicuro per gli altri giovani.

Un ambiente sicuro inizia con una cultura della responsabilità, in cui ognuno si assume la responsabilità delle proprie parole e azioni e chiede che gli altri si comportino allo stesso modo. Uno dei principi guida della comunità del Rotary è la Prova delle quattro domande, che indica le quattro riflessioni da fare riguardo alle nostre parole, pensieri e comportamenti:




1. Risponde a VERITÀ?
2. È GIUSTO per tutti gli interessati?
3. Promuoverà BUONA VOLONTÀ e MIGLIORI RAPPORTI DI AMICIZIA?
4. Sarà VANTAGGIOSO per tutti gli interessati?

Puoi utilizzare la Prova delle quattro domande per creare un ambiente di club che promuova sicurezza, cortesia, dignità e rispetto per tutti.

Dichiarazione di impegno nel lavoro con i giovani

Il Rotary International attribuisce la massima importanza alla sicurezza di chi partecipa alle sue attività. È pertanto dovere di tutti i Rotariani, dei loro coniugi e partner, e dei volontari prevenire e impedire, nei limiti delle proprie possibilità, qualsiasi forma di violenza fisica, sessuale o psicologica nei confronti dei bambini e dei giovani con cui entrano in contatto.

Elenchiamo di seguito altre cose che puoi fare per promuovere un ambiente sicuro e accogliente:

-  Valuta la possibilità di elaborare per il tuo club un codice deontologico che rispecchi la Prova delle quattro domande. Includi aspettative chiare su quali comportamenti sono accettabili e quali no, comprese le interazioni fisiche, verbali ed elettroniche. Per approfondimenti consulta il capitolo 4 della **Guida del Rotary alla protezione dei giovani**.
-  Spiega a chiare lettere a tutti i soci che il club non tollererà comportamenti irrispettosi e che tutti hanno la responsabilità di creare un ambiente basato sul rispetto.
-  Concedi ai soci l'autorità di contrastare un comportamento irrispettoso quando si verifica e di segnalarlo a consulenti, sponsor o dirigenti distrettuali.



Esempio di codice deontologico

Come Interactiano, prometto di:

Rispettare la normativa del Rotary sulla protezione dei giovani

Trattare gli altri con rispetto, a prescindere dalla loro razza, etnia, orientamento sessuale o provenienza

Creare un ambiente in cui i soci possano sentirsi al sicuro da molestie o abusi di carattere fisico, verbale e sessuale

BUONO A SAPERSI

Anche i dirigenti distrettuali del Rotary si adoperano per creare un ambiente sicuro per gli Interactiani. Il governatore e il responsabile distrettuale della tutela dei giovani aiutano i club a elaborare ulteriori norme, corsi di formazione e risorse sulla tutela dei giovani che rispecchino le leggi e le prassi a livello locale e regionale.



Come Interactiano, prometto di:



SEGNALA LE PREOCCUPAZIONI RIGUARDANTI LA PROTEZIONE DEI GIOVANI

Anche di fronte a regole chiare, in qualsiasi organizzazione o programma possono verificarsi abusi o altre condotte scorrette. Se si verifica un evento che influisce sulla tua sicurezza o su quella di un altro Interactiano, oppure se nutri preoccupazioni per la sicurezza, ecco come agire:

- ▶ **Esponi il problema a un adulto fidato.** Raccontalo ai tuoi genitori o tutori legali, oppure al consulente, sponsor, mentore o dirigente distrettuale. Condividi i dettagli riguardanti cosa è successo, il momento dell'accaduto e le persone coinvolte.
- ▶ **Segnala il problema online.** Se raccontare il fatto a un adulto ti mette a disagio o se intendi segnalare l'accaduto in forma anonima, puoi utilizzare il [modulo online per segnalazioni sulla protezione dei giovani](#) del Rotary International. Inoltre puoi segnalare un problema riguardante la protezione dei giovani al link rotary.org/it/youthprotection.

Le norme del Rotary impongono di segnalare alle forze dell'ordine locali qualsiasi accusa di abuso o molestia sessuale che coinvolga i giovani.

La sicurezza e il benessere di tutti i giovani e i partecipanti ai programmi per i giovani sono la massima priorità del Rotary: prendiamo con la dovuta serietà tutte le questioni relative alla protezione dei giovani. In caso di domande generiche o dubbi su come tutelare te stesso o gli altri Interactiani, visita la pagina [Protezione dei giovani](#) o scrivi all'indirizzo youthprotection@rotary.org.



SICUREZZA ONLINE

Come riportato nel capitolo 2, il tuo club ha la possibilità di organizzarsi online e riunirsi virtualmente. Se adotti le riunioni online, collabora con il consulente di club per esaminare le funzionalità legate alla sicurezza di strumenti e piattaforme online utilizzati. Chiedi al consulente di fornire linee guida per le comunicazioni online non solo tra i soci, ma anche tra questi e gli adulti.

Anche i social media possono rivelarsi ottimi per connettersi con gli altri e condividere informazioni importanti. Quando utilizzi i social media, ricorda:

- ▶ Non pubblicare mai foto o informazioni personali sui soci del club senza la loro autorizzazione e quella di un genitore o tutore legale.
- ▶ Non indicare mai il nome di un socio, dividerne o gestirne il nome utente sulle piattaforme di social media ufficiali del club. Questo potrebbe rivelare informazioni personali, interessi e luoghi preferiti che riguardano te e i soci, nonché rendervi vulnerabili a comunicazioni indesiderate.



CREARE UN CLUB INCLUSIVO

Noi del Rotary crediamo che dimostrare e accogliere la diversità, l'equità e l'inclusione (DEI) debba essere parte di tutto ciò che facciamo. Questi principi sono fondamentali per incoraggiare l'accoglienza e la dinamicità nel club.

Il nostro impegno per diversità, equità e inclusione

Al Rotary, siamo consapevoli che coltivare una cultura diversificata, equa e inclusiva è essenziale per realizzare la nostra visione di un mondo in cui le persone si uniscono e agiscono per creare cambiamenti duraturi.

Appreziamo la diversità e celebriamo i contributi di persone di ogni background, età, etnia, razza, colore, disabilità, stile di apprendimento, religione, fede, stato socio-economico, cultura, stato civile, lingua, genere, orientamento sessuale e identità di genere, e così pure le differenze di idee, opinioni, valori e credo.

Riconoscendo che gli individui appartenenti a determinati gruppi hanno storicamente sperimentato barriere all'affiliazione, alla partecipazione e alla leadership, ci impegniamo a promuovere l'equità in tutti gli aspetti del Rotary, comprese le nostre partnership nella comunità, in modo che ogni persona abbia il necessario accesso a risorse, opportunità, reti e sostegno per poter prosperare.

Crediamo che tutte le persone abbiano qualità visibili e invisibili che le rendono intrinsecamente uniche, e ci sforziamo di creare una cultura inclusiva dove ogni persona sa di essere apprezzata e di appartenere.

In linea con il nostro valore di integrità, ci impegniamo a essere onesti e trasparenti su dove siamo nel nostro percorso DEI come organizzazione, e continuare a imparare e fare meglio.

EGUAGLIANZA



EQUITÀ



COSA SIGNIFICA DIVERSITÀ, EQUITÀ E INCLUSIONE?

- ▶ Diversità: avere una rappresentanza di persone con identità o caratteristiche differenti all'interno di un gruppo
- ▶ Equità: trattare le persone in modo paritario (che non vuol dire uguale)
- ▶ Inclusione: dare a tutti la possibilità di emergere, essere ascoltati e partecipare attivamente nelle decisioni che li riguardano

Incoraggiamo il tuo Interact club a elaborare la propria dichiarazione DEI. Tutti i soci del club devono redigere insieme e accettare di seguire una dichiarazione volta a rendere il club inclusivo per i soci attuali e futuri.

Quando redigi una dichiarazione DEI, valuta se procedere nel modo seguente.

- ▶ Messaggio di benvenuto e presentazioni:
 - Assicurati che il tuo club utilizzi formule di presentazione inclusive. Valuta l'idea di invitare i partecipanti che lo desiderino a citare i loro pronomi durante le presentazioni, se tale pratica risulta appropriata.
 - Chiedi ai partecipanti quale significato danno a diversità, equità e inclusione e dai loro l'opportunità di contribuire alla dichiarazione DEI del tuo club.
- ▶ Spunti di riflessione:
 - Dedica un certo tempo a discutere la DEI durante le riunioni del club. Chiedi ai soci di ripassare la dichiarazione DEI e di valutare dove il club potrebbe migliorare il proprio sostegno a diversità, equità e inclusione.
- ▶ Feedback:
 - Pianifica una raccolta annuale di feedback dai soci del club. Sulla base delle loro risposte, individua eventuali lacune nella dichiarazione DEI e valuta se il club dovrebbe aggiungere o modificare le norme in merito per l'anno entrante. Prima di apportare qualsiasi modifica, assicurati che tutti i soci del club siano d'accordo e consulta lo statuto e il regolamento del club.
- ▶ Reclutamento:
 - Elabora una strategia di reclutamento che ricerchi partecipanti dai gruppi con scarsa rappresentanza e li incoraggi ad affiliarsi.
 - Crea una procedura equa e imparziale per l'ammissione di nuovi soci.
- ▶ Progetti di service:
 - Elabora progetti di service fisicamente accessibili a tutti i soci del club.
 - Assicurati che tutti i soci siano a proprio agio nel discutere i temi o problemi affrontati dai tuoi progetti di service.
- ▶ Formazione:
 - Metti la DEI al centro di ogni corso di formazione offerto dal tuo club, incluso l'orientamento per i nuovi soci.

▶ Attività sociali:

- Organizza attività sociali inclusive e assicurati che tutti possano partecipare allo stesso modo, indipendentemente dalle loro esigenze fisiche, cognitive o culturali.
- Ricorda che alcuni partecipanti potrebbero essere impossibilitati o sentirsi a disagio nel partecipare a determinate attività sociali. Se questo aspetto ti preoccupa, valuta se rendere facoltativi gli eventi di gruppo o ideare attività alternative.

▶ Sedi:

- Assicurati di scegliere sedi accessibili a tutti i partecipanti da dedicare a progetti di service, formazione, attività sociali o riunioni di club.



Saresti elencare tre cose che il tuo club può fare per aumentare il proprio grado di diversità, equità e inclusione? Quali idee potresti inserire nella tua dichiarazione DEI?

CAPITOLO

4

Costruire solide fondamenta

Con tutta probabilità vorrai avviare fin da subito parte dei progetti di service e delle altre attività del club. Tuttavia, dedicare un certo tempo all'organizzazione preparerà il tuo club a conseguire successi. In questo capitolo approfondirai l'organizzazione del club, la stesura del suo regolamento, l'elezione dei soci nei ruoli di leadership, la creazione di commissioni e le modalità per reclutare nuovi soci e conservare quelli esistenti.



STATUTO E REGOLAMENTO TIPO

Lo statuto e il regolamento del tuo club forniscono indicazioni su come gestirlo e strutturarli. Tutti gli Interact club adottano automaticamente lo **Statuto tipo dell'Interact Club**. Questo statuto universale aiuta a riunire tutti gli Interact club del mondo attorno agli stessi obiettivi. Una volta esaminato e approvato lo statuto, potrai personalizzare il tuo club e redigere un regolamento che funga da guida per i soci. Esamina il **Regolamento tipo dell'Interact Club** e adattalo alle esigenze del tuo club. All'interno del regolamento puoi definire commissioni, frequenza delle riunioni, quote sociali e altre prassi utili per il tuo club.

Mentre procedi lungo questo capitolo, consulta lo Statuto tipo e il Regolamento tipo dell'Interact Club a titolo di riferimento. Gli argomenti trattati qui ti aiuteranno a decidere cosa includere nel regolamento del tuo club.



DIRIGENTI DI CLUB

I giovani soci dell'Interact plasmano il proprio club in prima persona. Tu e gli altri soci potete definire il programma del club, pianificare progetti e collaborare per implementare cambiamenti reali. Chiunque ricopra un ruolo di leadership nel club può svolgere un ruolo ancora più importante nel processo decisionale. Essere dirigente del club ti aiuterà anche a sviluppare capacità fondamentali come quelle di gestione, negoziazione e costruzione di relazioni.

Il consiglio direttivo del club fungerà da organo dirigenziale. Dovrà indire riunioni regolari per discutere l'attività del club e avranno la responsabilità di redigere un rendiconto annuo dove condividere importanti informazioni sulle operazioni del club con il consulente, il club padrino e la commissione distrettuale Interact.

I membri del consiglio direttivo sono soci del club eletti con mandato annuale, salvo diversa indicazione contenuta nel regolamento del club (otterrai maggiori informazioni sulle elezioni di club più avanti in questo capitolo). Il consiglio direttivo deve essere composto da un presidente, un vice presidente, un tesoriere e un segretario.

Queste sono le rispettive responsabilità abituali:

PRESIDENTE

- Conduce e supervisiona la maggior parte delle riunioni del club
- Pianifica una programmazione creativa all'interno del club
- Contatta i relatori e organizza tavole rotonde, viaggi e altre attività
- Nomina tutte le commissioni permanenti e speciali con l'approvazione del consiglio direttivo
- Comunica regolarmente con i club padrini, il consulente e la commissione distrettuale Interact
- Promuove la dichiarazione DEI del club

VICE PRESIDENTE

- Presiede le riunioni del club e del consiglio direttivo in assenza del presidente
- Gestisce gli incarichi che gli vengono affidati di volta in volta dal presidente
- Coordina la propria azione con le commissioni di club e si tiene al corrente del loro operato

TESORIERE

- Ha la custodia di tutti i fondi
- Presiede la commissione Finanze di club
- Gestisce la distribuzione dei fondi con la supervisione del consiglio direttivo

SEGRETARIO

- Conserva tutti gli archivi del club
- Registra la partecipazione alle riunioni del club e ai progetti di service
- Redige i verbali di tutte le riunioni del club e del consiglio direttivo. Essi consistono in note che registrano i punti chiave e le idee espresse durante la riunione, oltre a chi li enuncia. Sono utili per tenere traccia di compiti, attività, responsabilità e obiettivi.

BUONO A SAPERSI

Incoraggiamo il presidente del club a delegare le varie responsabilità secondo necessità, in base a interessi ed esperienze pregresse dei soci. Ad esempio, se un socio del club nutre un forte interesse per l'ambiente, può organizzare una tavola rotonda con esperti locali. Tutto ciò dà voce ai soci del club e offre ulteriori opportunità di leadership.

Sebbene ciascun membro del consiglio direttivo abbia responsabilità specifiche, l'intero consiglio è tenuto a collaborare. Ecco perché è importante che i dirigenti del club si sentano a proprio agio quando lavorano insieme. Le attività sociali volte a rompere il ghiaccio tra le persone possono aiutare i dirigenti a conoscersi meglio. Tali attività possono includere serate ludiche, esibizioni, cene a tema e altro ancora.



A livello di club, cosa possono fare i soci per conoscersi meglio?



COMMISSIONI DI CLUB

Le commissioni svolgono un ruolo importante nel pianificare i progetti e garantire che il club consegua i propri obiettivi. In genere gli Interact club nominano le seguenti commissioni:

Comprensione internazionale: pianifica ogni anno almeno un'attività principale che promuova la comprensione internazionale all'interno del club, della scuola o della comunità. La maggior parte dei soci del club, se non tutti, deve essere coinvolta nell'attività.

Service: organizza almeno un progetto di service a beneficio della scuola o della comunità. La maggior parte dei soci del club, se non tutti, deve essere coinvolta nell'attività.

Finanze: elabora un piano per finanziare tutte le attività del club.

Club: monitora l'assiduità, elabora le strategie per l'effettivo, comunica gli aggiornamenti riguardanti il club e ne promuove le attività.

Il club può scegliere di eleggere i presidenti di commissione, come stabilito dal proprio regolamento, per guidare le attività delle commissioni.

I presidenti dovranno segnalare al consiglio direttivo i progressi compiuti dalle rispettive commissioni e condividere gli aggiornamenti durante le riunioni del club. Se necessario, è possibile nominare altre commissioni. Ricorda solo che il regolamento del club dovrà definire le responsabilità di tutte le commissioni e che ognuna di esse dovrà riunirsi regolarmente per discutere i piani e le attività.

BUONO A SAPERSI

Verifica se il tuo distretto Rotary organizza eventi di formazione per dirigenti di Interact club. In caso contrario, chiedi di partecipare a eventi di formazione distrettuali come il Seminario d'istruzione dei presidenti eletti (SIPE). In occasione del SIPE, i presidenti entranti dei Rotary club si preparano per il loro anno di mandato, mentre i governatori eletti e gli assistenti governatori entranti aumentano la propria motivazione e creano rapporti di lavoro. Il consulente del club può metterti in contatto con le varie opportunità di formazione a livello distrettuale (per approfondimenti consulta il capitolo 7). Inoltre, puoi completare alcuni dei corsi presenti alla sezione [Leadership del club](#) nel Centro Formazione del Rotary.



Verso quali ruoli di leadership provi interesse?
Quali competenze desideri fornire o sviluppare attraverso un ruolo di leadership?



ELEZIONI

Il tuo club dovrà eleggere ogni anno i suoi dirigenti e, se del caso, i presidenti di commissione. Hai la flessibilità necessaria per definire una procedura elettorale che sia compatibile con le usanze locali.

Quando organizzi le elezioni del club, ricorda:

- I candidati devono accettare la nomina per essere eletti.
- Un candidato vincerà le elezioni se ottiene la maggioranza semplice dei voti.
- I candidati devono essere soci attivi e in regola del club.
- Tutte le votazioni avvengono a scrutinio segreto.
- Le procedure elettorali devono essere registrate nel regolamento del club.

Elenchiamo di seguito alcune modalità per organizzare le elezioni:

- I candidati fanno domanda per una posizione e inseriscono i propri obiettivi in un modulo online. Tutti i soci attivi del club votano sulla base delle loro risposte.
- I candidati tengono un discorso focalizzato su ciò che intendono realizzare una volta eletti. I soci partecipanti votano a scrutinio segreto.
- I candidati registrano un video in cui illustrano la propria visione di club e come intendono conseguire i propri obiettivi. I soci guardano ciascun video e poi votano online.



Elenca le tue idee per lo svolgimento delle elezioni:



DEFINIRE GLI OBIETTIVI

Una volta nominati i dirigenti e le commissioni di club, potrai iniziare a definire i tuoi obiettivi. La definizione annuale degli obiettivi indicherà la via che il tuo club dovrà seguire e lo aiuterà ad avere successo.

Hai bisogno di aiuto per definire gli obiettivi? Puoi trovare domande guida nell'**Appendice 2**, informazioni sull'Attestato Rotary per Interact club nell'**Appendice 3** e uno spazio vuoto in cui elencare gli obiettivi del club nell'**Appendice 4**.



Come intendi definire gli obiettivi del club?

Attestato Rotary per Interact club

Ogni anno il Rotary International riconosce gli Interact club che raggiungono obiettivi volti a rafforzare sia i club stessi che il Rotary. Lavorare per conseguire l'Attestato Rotary può aiutare il club a definire obiettivi annuali e monitorare i suoi progressi. Utilizza queste risorse per approfondire l'argomento:

- **Obiettivi e istruzioni per l'Attestato per Interact club (PDF):** esamina gli obiettivi per l'Attestato, indica quali intendi conseguire e precisali.
- **Modulo di candidatura:** compila il modulo di candidatura entro il 15 agosto in collaborazione con i dirigenti del Rotary club padrino o il consulente dell'Interact club.



FINANZIARE LE ATTIVITÀ DEL CLUB

Il tuo club potrebbe aver bisogno di fondi per condurre le sue attività e conseguire gli obiettivi prefissati. Tra i vari costi potrebbero figurare ad esempio le forniture per progetti di service e riunioni oppure materiali promozionali come magliette con il logo del club. Il tesoriere di club può guidare l'elaborazione di una strategia di finanziamento. Ecco alcune soluzioni possibili:

- **Quote sociali annuali.** Il club può scegliere di far pagare ai soci una quota minima per coprire esclusivamente i costi amministrativi, come stabilito nel regolamento del club. Valuta se è necessario applicare una quota sociale e se questa potrebbe impedire l'affiliazione di potenziali soci.
- **Supporto finanziario dagli sponsor.** Il club può occasionalmente richiedere un supporto finanziario minimo ai Rotary o Rotaract club padrini.

- ▶ **Attività di raccolta fondi.** Il club può raccogliere fondi da altre fonti. Quando pianifichi una raccolta fondi, tieni a mente questi suggerimenti:
 - Sii creativo. Attingi a competenze, talenti e contatti dei soci del club.
 - Sii specifico. Quando raccogli fondi da privati, aziende e organizzazioni, spiega chiaramente per quale scopo saranno utilizzati i fondi e quale impatto avranno le loro donazioni.
 - Mostrati aperto a nuove idee. Chiedi suggerimenti per la raccolta fondi al club padrino, alle organizzazioni no-profit locali e ad altri Interactiani nel tuo distretto.



Quali strategie adoterai per finanziare le attività del club?

BUONO A SAPERSI

Puoi approfondire i tipi di raccolta fondi che il tuo club può organizzare nel corso online [Guida al service formativo per giovani](#).

Chiedi al tuo consulente e ai club padrini indicazioni di carattere finanziario, tra cui come impostare i conti bancari e designare i fondi in base alle attività del club.



COME ORGANIZZARE UNA RIUNIONE EFFICACE

Le riunioni di club rappresentano per i soci un'opportunità per riunirsi, condividere notizie e annunci, pianificare progetti di service ed eventi, ma soprattutto per divertirsi! Inoltre danno la possibilità di invitare esperti e leader locali a tenere discorsi.

Per prima cosa, il tuo club dovrà stabilire dove e con quale frequenza riunirsi. Assicurati di includere la frequenza delle riunioni nel regolamento del club. Inoltre, il club dovrà decidere quanto è importante l'assiduità dei soci. Puoi specificare quante riunioni o progetti può saltare un singolo socio e come quest'ultimo può recuperare le assenze.

Nell'[Appendice 5](#) troverai un foglio di lavoro per aiutarti a pianificare le riunioni di club.



AMMETTERE NUOVI SOCI

I nuovi soci aiuteranno il tuo club a fiorire e gli consentiranno di avere un impatto maggiore. Quando il tuo club elabora una procedura per l'ammissione di nuovi soci, tieni a mente questi suggerimenti:

- ▶ Consenti a tutti i soci di proporre un candidato per l'affiliazione.
- ▶ Sviluppa un modo con cui i potenziali soci possono chiedere di affiliarsi al club.
- ▶ Consenti ad altri Interact club di nominare un socio in trasferimento o un ex socio per l'affiliazione al tuo club.
- ▶ Informa i potenziali soci entro un periodo di tempo ragionevole se la loro richiesta di affiliazione è stata accolta. Specifica all'interno del regolamento del club quanti giorni hanno a disposizione i soci per esaminare i candidati.
- ▶ Sviluppa criteri equi, imparziali e inclusivi per l'ammissione di nuovi soci. La dichiarazione DEI del tuo club può fungere da base su cui elaborare tali norme.

BUONO A SAPERSI

Almeno un socio del club padrino deve partecipare alle riunioni del tuo club e del consiglio direttivo. Coordinati con il tuo consulente Interact e i club padrini: assicurati che sappiano quando e dove si svolgono le riunioni del club e a quante di esse dovrebbero partecipare.

Ricorda che le riunioni possono svolgersi in forma virtuale. Se decidi di svolgere le riunioni online, dovrai comunque avere un ordine del giorno; inoltre almeno un socio del club padrino dovrà essere idealmente presente. Per le considerazioni sulla sicurezza delle riunioni virtuali, consulta il capitolo 3.



Quali strategie adoterai per attrarre e invitare nuovi soci?



COINVOLGIMENTO DEI SOCI

STIMOLARE I NUOVI SOCI

È importante coinvolgere i nuovi soci nelle attività del club subito dopo l'affiliazione. Le cose tendono a funzionare bene quando i club:

- ▶ **Forniscono un orientamento.** Descrivi le attività principali del club e i vari modi in cui i nuovi soci possono farsi coinvolgere, tra cui gli incarichi nelle commissioni di club.

- ▶ **Ricavano idee dai nuovi soci.** Chiedi ai nuovi soci quali tipi di progetti di service e attività sociali suscitano il loro interesse e cerca di mettere in pratica i loro suggerimenti.
- ▶ **Donano opportunità di mentoring ai nuovi soci.** Abbina i soci più esperti ai nuovi affiliati. Grazie al loro contributo, i soci esperti possono garantire che i nuovi soci si sentano inclusi.

MANTENERE COINVOLTI I SOCI

Il miglior modo per conservare l'effettivo consiste nel mantenere coinvolti i soci. Ecco alcune idee:

- ▶ Raccogli regolarmente i feedback dei soci e apporta modifiche al tuo club secondo necessità.
- ▶ Permetti a tutti i soci di contribuire con le loro idee a progetti di service e attività sociali.
- ▶ Assicurati che tutti i soci siano a conoscenza delle attività future.
- ▶ Pianifica eventi sociali e attività per rompere il ghiaccio affinché i soci possano conoscersi meglio.
- ▶ Incoraggia i soci a farsi coinvolgere nei ruoli di leadership del club.

OPPORTUNITÀ DI LEADERSHIP NEL ROTARY

Oltre all'Interact, il Rotary offre ai giovani vari modi per farsi coinvolgere. Se metti in evidenza queste opportunità, aiuterai i soci a conservare il loro entusiasmo nei confronti del club e del Rotary. Incoraggia i soci a partecipare agli eventi di formazione distrettuale e mettili in contatto con i **Rotary Youth Leadership Awards**, lo **Scambio giovani del Rotary** e altre opportunità fornite dal Rotary nella tua area.



Come intendi coinvolgere i soci e comunicare con essi?

BUONO A SAPERSI

Puoi scoprire come promuovere il tuo club nel capitolo 6.

Dare un senso all'affiliazione

Attraverso il tuo Interact club puoi condurre progetti di service, promuovere la comprensione internazionale e aiutare i soci a sviluppare doti di leadership. Gli Interact club organizzano almeno due attività l'anno: una per aiutare la loro scuola o comunità e una per promuovere la comprensione internazionale. Ma il tuo club ha il potenziale per fare molto di più. I soci possono divertirsi e trovare un senso alle loro attività se affrontano le cause a cui tengono di più. Questo capitolo illustra i passaggi fondamentali per condurre le attività del club e offre idee su come approfondire l'esperienza di club e aumentare il tuo impatto.



PROGETTI DI SERVICE

Per essere efficaci, i progetti di service richiedono preparazione e pianificazione. Per condurre un progetto di successo insieme al tuo club, ti incoraggiamo ad adottare un approccio legato al **service formativo**.

Il service formativo consta di cinque fasi:

- ▶ **Ricerca.** Mediante attività di ricerca e indagine, il tuo club identifica le caratteristiche di un bisogno effettivo della comunità e i fattori che ne sono la causa.
- ▶ **Pianificazione e preparazione.** Sulla base delle ricerche, il club pianifica un progetto di service realistico e significativo con obiettivi, tempistiche, incarichi e azioni successive ben definiti.
- ▶ **Azione.** Il tuo club adotta misure di service diretto, service indiretto o advocacy per dare esecuzione al piano e raccoglie dati in corso d'opera riguardanti il progetto e il suo impatto.
- ▶ **Riflessione.** Rifletti accuratamente sugli aspetti positivi, su quelli negativi e sulle lezioni apprese. È importante fermarsi a riflettere non solo dopo l'azione, ma dopo ogni fase del service formativo.
- ▶ **Dimostrazione.** Mostra ciò che hai appreso e l'impatto che hai esercitato nella tua comunità alle altre persone che hanno supportato la tua azione. Condividi le tue raccomandazioni basate sui risultati delle attività di riflessione. Puoi scoprire come esporre i successi del tuo club nel capitolo 6.



AVVIA IL TUO PERCORSO DI SERVICE FORMATIVO

In collaborazione con il **National Youth Leadership Council** statunitense, il Rotary International ha sviluppato una serie di risorse utili per supportare te e i consulenti di club in ogni fase del service formativo. Completa il corso online **Guida al service formativo per giovani** disponibile nel **Centro Formazione del Rotary** e utilizza il manuale interattivo **Workbook sul service formativo per giovani** mentre conduci progetti di service. Il corso ti insegnerà come condurre una valutazione comunitaria, trovare partner e dettagliare la tempistica e il budget; include strumenti come una lista di controllo per singola giornata di service.

Il Rotary dispone anche di risorse riservate ai consulenti. Incoraggia il tuo consulente a esaminare il piano di formazione **Service formativo per consulenti** per ricevere maggiori informazioni.

Nelle prime fasi del service formativo dovrai decidere quali tipi di service saranno più efficaci per affrontare le esigenze da te individuate. I tipi di service sono:

- ▶ **Service diretto:** lavorare direttamente a contatto con i beneficiari dell'attività di service. Tra gli esempi figurano: raccontare a voce le storie tramandate dagli anziani, fare da tutor per i giovani studenti e fornire pasti alle persone disabili.
- ▶ **Service indiretto:** lavorare a sostegno di altre iniziative volte ad aiutare le persone. Ad esempio, ripulire un'area giochi, raccogliere fondi per una causa o fornire i libri necessari a una scuola o una biblioteca.
- ▶ **Advocacy:** opera di sensibilizzazione su un problema. Alcuni esempi sono tenere un discorso a favore di una politica decisa dal consiglio comunale di una città o lanciare una campagna di sensibilizzazione su temi come l'eradicazione della polio.

Stai cercando ispirazione e idee per progetti di service?

- ▶ Sostieni una delle **cause del Rotary**:
 - Promozione della pace
 - Lotta alle malattie
 - Fornitura di acqua e servizi igienici
 - Protezione di madri e bambini
 - Sostegno all'istruzione
 - Crescita delle economie locali
 - Tutela dell'ambiente
- ▶ Esamina le candidature ai **Premi Interact**, riconoscimenti per i progetti innovativi degli Interact club di tutto il mondo presentati attraverso video, foto e saggi.
- ▶ Puoi approfondire i progetti di service completati con successo dagli Interactiani in **Rotary Showcase**. Cerca la parola "Interact" per leggere storie di successo e condividere le tue idee.

BUONO A SAPERSI

Per poter usufruire del **Centro Formazione** dovrai creare un account ne **Il mio Rotary**. Se hai almeno 16 anni di età, puoi creare un account **Il mio Rotary** con l'autorizzazione di un genitore o tutore legale. Se invece hai meno di 16 anni, il consulente del club può condividere con te le risorse stampate.



Quali progetti di service ti appassionano?



PROMUOVERE LA COMPrensIONE INTERNAZIONALE

Il Rotary è una rete globale che si impegna a promuovere la comprensione internazionale, la buona volontà e la pace. In qualità di Interactiano, fai parte di questa rete e puoi sfruttarla per connetterti con altri giovani in tutto il mondo. Ti proponiamo alcuni modi in cui puoi utilizzare la rete globale del Rotary per promuovere la comprensione internazionale e scoprire altre culture:

- ▶ **Trova un club gemellato.** Crea una partnership a lungo termine con un Interact club situato in un altro Paese. Potete unire le forze in progetti di service legati alla comprensione internazionale e organizzare opportunità virtuali a vantaggio dei soci per conoscere meglio l'altro club e il Paese che lo ospita. È utile collaborare con un club i cui soci parlano una lingua che conosci. Chiedi al tuo consulente o club padrino di metterti in contatto con un Interact club in un altro Paese.
- ▶ **Promuovi la pace.** Una delle cause del Rotary, Promuovere la pace, può servire a sviluppare la comprensione internazionale. Insieme al club padrino, cerca opportunità di conversazione e collaborazione che promuovano la comprensione tra diverse culture e all'interno di esse. Inoltre, puoi consultare la pagina **10 modi per essere Edificatori di pace** nel mio Rotary per ricavare altre idee.
- ▶ **Sfrutta la rete globale del Rotary.** Approfondisci i **Gruppi d'azione** e i **Circoli Rotary** e trova un modo per collaborare con loro.
- ▶ **Illustra ai soci i programmi di scambio del Rotary.** Attraverso il Rotary, i soci del club possono partecipare a scambi informali di persona o in forma virtuale, vivere un'esperienza di **Scambio giovani del Rotary** come famiglia ospitante o studenti di scambio, e ricercare le opportunità fornite dallo **Scambio Azione Nuove generazioni** e dagli **Scambi di amicizia rotariana** dopo il periodo trascorso nell'Interact.



SVILUPPO DELLA LEADERSHIP

Gli Interactiani hanno numerose opportunità di sviluppare doti di leadership che torneranno utili per tutta la vita. Organizzare progetti di service e assumere ruoli di leadership nel club sono ottimi modi per imparare a costruire relazioni, risolvere problemi e prendere decisioni condivise in gruppo.

Inoltre, puoi supportare gli altri soci nello sviluppo delle proprie doti di leadership: questo migliorerà non solo la qualità dell'effettivo, ma anche le tue stesse competenze. Valuta la possibilità di trattare argomenti riguardanti la leadership durante le riunioni del club. Ecco alcune idee:

COMPETENZE

Teorie sulla leadership	<p>Apprendi i concetti principali delle varie teorie sulla leadership.</p> <p>Individua gli stili di leadership dei soci mediante un foglio di lavoro, un sondaggio o un'attività di gruppo.</p>
Capacità comunicative	<p>Fai condurre a turno le attività di gruppo ai soci del club.</p> <p>Organizza una competizione oratoria in cui ogni socio deve esporre un argomento a scelta e ricevere commenti costruttivi dagli altri soci.</p>
Collaborazione	<p>Sottolinea l'importanza di riconoscere e rispettare idee e punti di vista differenti dai propri.</p> <p>Progetta sfide che i soci riusciranno a superare soltanto se collaborano tra loro.</p>
Leadership etica	<p>Approfondisci le componenti della leadership etica, tra cui rispetto, service, comunità, giustizia e onestà.</p> <p>Rifletti sul significato che ha per te il termine "leadership etica" e chiedi ai soci di creare il proprio codice etico.</p>



Quali competenze possiedi già in quanto leader? Quali doti di leadership desideri sviluppare nell'Interact?

BUONO A SAPERSI

Mentre sviluppi esperienze significative per il tuo club, esamina gli obiettivi dell'[Attestato Rotary per Interact club](#) per farti venire nuove idee e aiutarti a mantenere la retta via.

Promuovere il club

Tu e gli altri soci del club lavorate sodo per fare la differenza. Assicurati di parlare della tua opera ad altre persone, così vedranno l'impatto che hai e vorranno farsi coinvolgere. In questo capitolo scoprirai come promuovere il tuo club grazie alle risorse del Rotary.



IMMAGINE PUBBLICA E RISORSE SUL BRAND

L'immagine pubblica del Rotary è data da quello che pensano di noi le persone al di fuori dell'organizzazione. Il Brand del Rotary, sviluppato per oltre un secolo, può aiutarti a rivolgere l'attenzione sul tuo Interact club se utilizzato correttamente. È fondamentale comunicare il brand in modo corretto, perché non tutti capiscono cosa facciamo e perché i nostri club sono importanti. Quando crei materiali promozionali per il tuo club, assicurati che seguano le nostre linee guida sul brand. Puoi trovare le seguenti risorse nel **Brand Center**:

- ▶ **Linee guida:** sviluppa comunicazioni chiare, concise ed efficaci con l'aiuto delle nostre linee guida visuali e verbali.
- ▶ **Modelli di logotipi:** aggiungi il nome del tuo club al logo Interact universale per creare una firma di club che comunichi in modo evidente la sua connessione al Rotary.
- ▶ **Materiali promozionali:** crea biglietti promozionali, poster, striscioni e comunicati stampa personalizzati.
- ▶ **Immagini e video:** cerca foto e video professionali di alta qualità che possano aiutarti a condividere informazioni sull'Interact e il Rotary attraverso il sito web, gli account sui social media e gli eventi del tuo club.

COME UTILIZZARE IL LOGO INTERACT

L'utilizzo corretto del logo Interact abbinato alla firma ufficiale dell'Interact club rappresenta una parte fondamentale nella promozione delle attività di club. Il sistema di firma rende più facile per il pubblico riconoscere il tuo club all'interno di tutte le comunicazioni. Ogni club può creare la propria firma nel **Brand Center**. Ecco alcuni esempi:





RENDERE NOTO L'IMPATTO DEL CLUB

Una volta creati i materiali promozionali, sarai pronto a mostrare l'impatto del tuo club. Nel condividere il proprio lavoro, il club migliorerà la sua immagine pubblica e riuscirà potenzialmente ad attrarre nuovi soci e donatori che supporteranno i tuoi progetti. Ecco alcune idee:

ROTARY SHOWCASE

Eventi

Esponi i risultati conseguiti dal tuo club in occasione di eventi come cene di gala, mostre, spettacoli o concerti. Incoraggia i partecipanti a collaborare ai tuoi progetti futuri e fare una donazione in occasione delle raccolte fondi.

Raccolte

Fornisci un rapporto integrale sul progetto. Ad esempio, disegna una pagina web con aggiornamenti sul progetto, che spieghi chiaramente ai visitatori come farsi coinvolgere e contribuire.

Presentazioni

Puoi presentare il progetto di fronte a destinatari che hanno interessi simili ai tuoi. Valuta se tenere un discorso rivolto ai club Rotary, Rotaract o Interact in occasione del congresso distrettuale o di altri eventi correlati al service.

Media locali

Invia un comunicato stampa a giornali, radio ed emittenti televisive: questo passaggio è essenziale per dare la massima attenzione al progetto.

Social media

Commentare il tuo progetto sui social media è una delle migliori soluzioni per raccontare la tua opera ad altre persone. Inoltre, puoi chiedere al Rotary o Rotaract club padrino di pubblicare il tuo progetto in **Rotary Showcase**.

Leader comunitari

Scrivi lettere oppure organizza riunioni con i leader locali per esporre il tuo progetto, discutere il problema di fondo e spiegare perché hai a cuore la sua soluzione e cosa possono fare per aiutarti.

Premi Interact

Condividi un video, una foto o un saggio riguardante i tuoi progetti per avere la possibilità di ottenere un riconoscimento speciale dal Rotary International.



Come intendi promuovere il tuo club e i progetti?



RECLUTARE NUOVI SOCI

Se promuovi il tuo club in modo efficace, avrai maggiori probabilità di attrarre potenziali soci di estrazione diversa. Elenchiamo di seguito alcune strategie di reclutamento da provare:

CLUB A BASE SCOLASTICA

Contatta i dirigenti scolastici e condividi informazioni sul tuo club.

Pubblica materiali riguardanti il club intorno alla scuola, soprattutto nelle aree di ritrovo degli studenti.

Sfrutta eventi scolastici come assemblee e fiere delle attività per raccontare il tuo club al pubblico.

Condividi informazioni sul tuo club nei social media e crea i vari account del club in collaborazione con il consulente.

CLUB A BASE COMUNITARIA

Contatta scuole e organizzazioni per i giovani e condividi informazioni sul tuo club.

Promuovi il tuo club nell'intero distretto con la collaborazione dei suoi dirigenti, tra cui il presidente di commissione distrettuale Interact.

Chiedi agli alumni del Rotary Youth Leadership Awards e dello Scambio giovani se sono interessati ad affiliarsi al tuo club.

Condividi informazioni sul tuo club nei social media e crea i vari account del club in collaborazione con il consulente.



In che modo il tuo club potrà contattare e reclutare potenziali soci?

CAPITOLO

7

Il supporto del Rotary

In quanto Interactiano, fai parte della famiglia rotariana. Questo significa che puoi aspettarti di ricevere il supporto del Rotary a livello di club, distretto e internazionale. Continua a leggere per approfondire la struttura organizzativa del Rotary, le persone e risorse utili, nonché le opportunità di connessione con gli Interactiani nei vari distretti.



CONSULENTI DEGLI INTERACT CLUB

Il consulente del tuo Interact club è incaricato della sua supervisione, guida e supporto. Il consulente viene nominato dal club padrino (vedi sotto); può essere un socio del **Rotary** o **Rotaract** club padrino, un non socio approvato dal club padrino oppure (nel caso di Interact club a base scolastica) un membro della facoltà o della direzione scolastica.

I consulenti devono idealmente avere:

- Notevole familiarità con l'Interact e le attività del club
- Esperienza di lavoro con i giovani
- Capacità di farsi paladini delle idee promosse dai giovani
- Passione per il service e desiderio di fare la differenza nella tua comunità

Prima di diventare ufficialmente consulenti di club, tutti i potenziali candidati dovranno essere vagliati, approvati e formati su come applicare le norme del Rotary sulla protezione dei giovani.



CLUB PADRINI

L'efficacia di un Interact club dipende dalla guida, dal sostegno e dalla partecipazione attiva dei club padrini.

Più di 36.000 Rotary club e 10.000 Rotaract club in quasi 200 Paesi e aree geografiche si impegnano a unire gli individui per creare cambiamenti duraturi in loro stessi, nelle loro comunità e in tutto il mondo.

I Rotary e Rotaract club padrini devono contribuire alla formazione di soci, dirigenti e presidenti di commissione dell'Interact club. Inoltre devono incoraggiare gli Interactiani a partecipare alle opportunità di formazione a livello distrettuale, multidistrettuale e internazionale. I club padrini sono infine tenuti a nominare mentori per il club, inviare un loro socio alle riunioni del club e invitarti a partecipare a riunioni, progetti di service ed eventi da loro organizzati.

BUONO A SAPERSI

Grazie ai **Rotaract club**, chiunque abbia almeno 18 anni di età sviluppa le proprie competenze professionali e di leadership, scambia idee con i leader comunitari e si diverte attraverso il service.

Un Interact club può avere più di un consulente, ma solo uno può essere segnalato ufficialmente al Rotary International. Per mantenere lo status di club attivo, il tuo club deve **segnalare un consulente ogni anno**.

Ricorda: anche se il club deve avere almeno un Rotary club padrino, puoi scegliere fino a un massimo di tre club co-patrocinanti, che possono essere Rotary o Rotaract club. Inoltre, tieni presente che questi club potrebbero patrocinarne più di un Interact club.



Come desideri collaborare con i club padrini?

BUONO A SAPERSI

Puoi creare un rapporto di collaborazione con il tuo club padrino quando pianifichi la successione e ti prepari per l'anno entrante. Eleggi il presidente di club con largo anticipo rispetto all'entrata in carica e incoraggiarlo a riunirsi con il presidente entrante del club padrino per condividere informazioni e documenti importanti.

Sviluppare una solida partnership con i club padrini è faticoso; tuttavia, se li mantieni coinvolti nelle tue attività e intrattieni buone relazioni con loro, potrai creare nuove connessioni e opportunità per il tuo club. Inoltre, sarà più facile chiedere aiuto ai club padrini se hanno familiarità con i soci e le attività del tuo club. Puoi chiedere al consulente o al presidente del club di fungere da contatto per i club padrini; in alternativa, puoi creare un ruolo dedicato separato. Il contatto deve condividere informazioni su riunioni, attività sociali e progetti di service del club con i club padrini e incoraggiarli a partecipare.

Elenchiamo di seguito alcuni consigli per promuovere una solida partnership con un club padrino:

- ▶ Scambia i calendari dei rispettivi eventi e incoraggia i soci del tuo club a partecipare alle attività del club padrino e viceversa.
- ▶ Chiedi ad alcuni soci di partecipare alle riunioni del club padrino e fornire aggiornamenti sulle attività del tuo club.
- ▶ Valuta la possibilità di chiedere a un rappresentante per ciascuna commissione del tuo Interact club di interagire con la commissione corrispondente del club padrino. Ad esempio, un membro della commissione per il service del tuo club può partecipare alle riunioni della commissione per il service del club padrino.
- ▶ Avvia un programma di mentoring tra il tuo Interact club e il club padrino.



SUPPORTO DAL DISTRETTO

I club sono raggruppati in più di 500 distretti Rotary. Tra i dirigenti distrettuali figurano il governatore (vedi sotto) e le commissioni distrettuali, che si prodigano di rafforzare e supportare i club e i programmi all'interno del distretto.

COMMISSIONE DISTRETTUALE INTERACT

La **commissione distrettuale Interact** supervisiona tutte le attività dell'Interact nel distretto. Ha la responsabilità di dare voce agli Interact club, far crescere e promuovere l'Interact nel distretto, ed erogare formazione e supporto per garantire il rispetto delle norme del Rotary sulla protezione dei giovani. Inoltre, questa commissione deve connettere a vicenda gli Interact club e rafforzare il legame tra l'Interact e il Rotary. La commissione Interact può includere tra i suoi membri soci del Rotary, del Rotaract e dell'Interact.

Il **presidente di commissione distrettuale Interact** presiede la suddetta commissione. Viene nominato dal governatore distrettuale e può essere socio del Rotary o del Rotaract. Gestisce il programma Interact a livello distrettuale e assicura che tutti i club inviino le rispettive informazioni di contatto al Rotary International ogni anno.

La commissione distrettuale Interact può essere co-presieduta da un Interactiano che ricopre anche il ruolo di **rappresentante distrettuale Interact**. Il rappresentante viene eletto da tutti gli Interactiani del distretto e fornisce consigli e ispirazione agli Interact club.

INCARICHI DISTRETTUALI AGGIUNTIVI

Il tuo club può aspettarsi di ricevere supporto da altri dirigenti distrettuali, tra cui:

Governatore distrettuale. Il governatore supporta tutti i programmi e le attività che si svolgono nel suo distretto. Approva la costituzione di nuovi Interact club e tutti i rispettivi club padrini. Nomina il presidente di commissione distrettuale Interact e gli altri dirigenti.

Responsabile distrettuale della tutela dei giovani. Fornisce consigli in base alle norme e procedure del Rotary sulla protezione dei giovani.

Presidente di commissione distrettuale Alumni. Il presidente di commissione distrettuale Alumni aiuta i soci dell'Interact ad affacciarsi al Rotaract e connette gli alumni con le altre opportunità fornite dal Rotary.

ALL'ESTERNO DEL DISTRETTO

Puoi trovare un grado di supporto e opportunità per gli Interactiani ancora maggiori a livello multidistrettuale, di zona e internazionale.

▶ Livello multidistrettuale

Spesso i distretti lavorano insieme a eventi, seminari di formazione e progetti di service multidistretto. Si tratta di un modo per radunare gruppi ampi e diversificati di Interactiani, che potranno così fare

BUONO A SAPERSI

Puoi approfondire ruoli e responsabilità della commissione Interact nel corso **Per cominciare: Commissione distrettuale Interact** disponibile nel **Centro Formazione del Rotary**.

nuove amicizie e imparare gli uni dagli altri. Se questo suscita il tuo interesse, collabora con il presidente di commissione distrettuale Interact per trovare un evento multidistretto a cui partecipare oppure crearne uno. Gli eventi multidistretto richiedono sempre l'autorizzazione dei governatori dei distretti partecipanti.

● Livello di zona

I distretti Rotary di tutto il mondo sono organizzati in più di trenta zone sotto la supervisione di una squadra composta da leader regionali e dirigenti eletti. Gli Interactiani sono spesso invitati a partecipare a conferenze, riunioni formative e altri eventi di zona.

● Staff del Rotary International

Soci e programmi del Rotary ricevono il supporto di uno staff internazionale composto da centinaia di professionisti dislocati nei sei Uffici internazionali e nella sede centrale di Evanston, Illinois, USA. Lo staff dedicato ai programmi per i giovani leader a sostegno dell'Interact ha la responsabilità di costituire nuovi club, inviare aggiornamenti regolari ai dirigenti distrettuali e di club, progettare opportunità come i Premi Interact e la Settimana mondiale Interact, e sviluppare risorse utili per i club. Per qualsiasi domanda, scrivi all'indirizzo interact@rotary.org oppure all'**Ufficio internazionale** della tua regione.



In che modo il distretto o la zona possono supportare il tuo Interact club?

CAPITOLO

8

Oltre l'Interact

Il supporto dato all'Interact è solo uno dei modi con cui il Rotary investe nei giovani leader. Attraverso il Rotary puoi accedere a un'ampia varietà di programmi sviluppati per migliorarti a tutte le età. Contatta i dirigenti distrettuali per approfondire le seguenti opportunità per i giovani.

Rotary Youth Leadership Awards (RYLA): il RYLA è un programma di leadership intensivo rivolto a giovani da 14 a 30 anni di età. Gli eventi RYLA, organizzati a livello di club, distretto o multidistretto, permettono ai partecipanti di apprendere nuove competenze grazie all'impegno civico e alla crescita personale e professionale. Per approfondire il RYLA e il suo impatto, scopri i **precedenti vincitori del premio Leaders in RYLA**.

Scambio giovani del Rotary: attraverso lo Scambio giovani del Rotary, gli studenti dai 15 ai 19 anni di età possono imparare una nuova lingua, scoprire un'altra cultura e impegnarsi come ambasciatori per la pace. Gli scambi sono patrocinati dai Rotary club e possono essere a breve o a lungo termine. Per approfondire lo Scambio giovani del Rotary, **leggi le storie raccontate da alumni e studenti di scambio** nel blog Voci del Rotary.

DOPO L'INTERACT

Non preoccuparti di quello che verrà dopo l'Interact: il Rotary ha qualcosa in serbo per ogni fase della tua vita. Man mano che la tua esperienza nell'Interact volge al termine, esamina queste opportunità per rimanere coinvolto.

Gruppi di alumni: in qualità di past Interactiano, fai parte della rete di alumni del Rotary e puoi connetterti con altri leader impegnati nel service in tutto il mondo.

Borse della pace del Rotary: queste borse di studio sono pensate per i leader con esperienza lavorativa nel campo della pace e dello sviluppo e finanziano gli studi presso i Centri della pace del Rotary. I borsisti sono impegnati nell'azione comunitaria e internazionale e nel perseguimento della pace.

Scambio Azione Nuove generazioni: lo Scambio Azione Nuove generazioni è un programma di scambio internazionale personalizzabile e a breve termine con focus sull'azione umanitaria o professionale, rivolto a studenti universitari e professionisti fino ai 30 anni di età.

Gruppi d'azione Rotary: i Gruppi d'azione Rotary sono gruppi indipendenti affiliati al Rotary composti da esperti di tutto il mondo in un particolare campo, come lo sviluppo economico, la pace, la prevenzione delle dipendenze, l'ambiente o l'acqua.

Gruppi Community Rotary (RCC): i Gruppi Community Rotary sono gruppi di volontari che, pur non essendo soci, condividono l'impegno del Rotary nel cambiare il mondo attraverso progetti di service. Gli RCC attingono alla rete, al brand e ai programmi di mentoring del Rotary; sono

BUONO A SAPERSI

Attraverso il tuo Interact club puoi collaborare con i programmi RYLA e Scambio giovani del Rotary nel distretto. Invita gli alumni a condividere le loro esperienze durante le riunioni del tuo club e collabora con loro per pianificare attività di service o eventi sociali.

patrocinati da un Rotary club e collaborano con i club per pianificare e implementare progetti di service. In tutto il mondo sono attivi più di 11.000 RCC.

Scambi di amicizia rotariana: gli Scambi di amicizia rotariana costituiscono un programma di scambio internazionale rivolto a soci e amici del Rotary, che permette ai partecipanti di ospitarsi a turno nelle rispettive abitazioni e nei rispettivi club. I partecipanti (non necessariamente soci del Rotary) possono viaggiare individualmente, in coppia, in famiglia o in gruppo.

Rotary o Rotaract club: al momento opportuno, potresti entrare a far parte di un club Rotary o Rotaract per fare nuove amicizie, continuare a lavorare per la comunità e affinare le tue doti di leadership. Chiedi ai tuoi dirigenti distrettuali di aiutarti a trovare un club che soddisfi le tue esigenze.



Quali altri programmi del Rotary ti interessano?

Risorse del Rotary



TOOL ONLINE

- ▶ **Brand Center:** crea il logo del tuo Interact club e applicalo su materiali promozionali, magliette e altri articoli.
- ▶ **Rotary Showcase:** lasciati prendere dall'ispirazione! Leggi i progetti di service completati e chiedi al club padrino di pubblicare i tuoi per farli vedere a tutti.
- ▶ **Pagina dell'Interact su Facebook:** connettiti con altri Interactiani e soci del Rotary che supportano l'Interact.
- ▶ **Centro Formazione del Rotary**
 - **Risorse per il service formativo:** puoi trovare corsi interattivi e un workbook su come elaborare progetti di service guidati dai giovani.
 - **Protezione dei partecipanti ai programmi per giovani:** informa il consulente di club, il club padrino e altri dirigenti affinché possano comprendere, riconoscere, affrontare e prevenire abusi e molestie.



Note

ALTRE RISORSE

- ▶ **Modulo di certificazione per Interact Club (PDF)**
- ▶ **Statuto tipo dell'Interact Club (PDF)**
- ▶ **Regolamento tipo dell'Interact Club (DOC)**
- ▶ **Come aggiornare le informazioni del club Interact (PDF)**
- ▶ **Tessera associativa Interact (PDF)**
- ▶ **Giovani leader all'opera:** iscriviti a questa newsletter digitale mensile sui programmi del Rotary per i giovani leader, compreso l'Interact.
- ▶ **Cause del Rotary:** scopri le nostre cause e l'opera da noi svolta per promuoverle.
- ▶ **Pagina Programmi per i giovani:** scopri gli altri programmi del Rotary per i giovani leader.
- ▶ **Rotary Code of Policies:** leggi le norme e procedure applicate dal Consiglio centrale del RI all'intera organizzazione, compresi l'Interact e gli altri programmi per i giovani leader.



Note

APPENDICE 1: Esempio di cerimonia di consegna della carta costitutiva

Puoi scoprire come avviare un Interact club e organizzare la cerimonia di consegna della carta costitutiva nel [capitolo 2](#).

Quando giunge il momento di celebrare la costituzione del tuo nuovo club, dai spazio alla tua creatività! Organizza una cerimonia che rifletta il club e la comunità. Utilizza questa scaletta e gli spazi sottostanti per pianificare e creare la cerimonia per festeggiare la costituzione del nuovo club.

INVITI

Valuta la possibilità di invitare i dirigenti distrettuali o quelli del club padrino a presiedere o partecipare alla cerimonia:

- ▶ Governatore distrettuale
- ▶ Presidente di commissione distrettuale Interact
- ▶ Rappresentante distrettuale Interact

Puoi invitare anche le famiglie dei soci, i docenti e il personale scolastico (se del caso) e i leader della comunità.

IDEE PER LA CERIMONIA

<p>Condividi la storia del Rotary. Valuta l'idea di raccontare in breve alcuni momenti storici del Rotary e dell'Interact, tra cui la fondazione del Rotary, la costituzione del primo Interact club e le rispettive missioni.</p>	
<p>Soffermati sul carattere internazionale della famiglia del Rotary. Rimarca il fatto che, quando i giovani si affiliano a un Interact club, entrano a far parte di una comunità globale. Cita i numeri riguardanti l'effettivo attuale del Rotary e dell'Interact.</p>	
<p>Presenta i soci. Annuncia i nomi dei soci del nuovo club e valuta la possibilità di donare a ciascuno di essi un piccolo oggetto, come una spilla o la tessera di socio.</p>	
<p>Annuncia il consiglio direttivo del club. Presenta i membri del consiglio direttivo e illustra brevemente i rispettivi incarichi. Potresti chiedere al presidente del club e ad altri dirigenti di tenere un discorso sui loro obiettivi per l'anno entrante.</p>	

FATTI FOTOGRAFARE.

Termina la cerimonia con una foto di gruppo!

APPENDICE 2: Domande guida per la definizione degli obiettivi

Puoi scoprire come definire gli obiettivi nel [capitolo 4](#).

Definire gli obiettivi ogni anno aiuterà il tuo club a pianificare attività ed eventi e rimanere attivo e produttivo. Riflettete sulle domande seguenti a livello di club e fate riferimento nel corso dell'anno alle risposte che avete dato.

NUOVI CLUB

Quali caratteristiche vogliamo dare al nostro club?	
Come potremo definire il successo?	
Che cosa intendiamo fare per promuovere ulteriormente la DEI?	

CLUB ESISTENTI

In che misura stiamo conseguendo gli attuali obiettivi? Possiamo citare qualche esempio? Che cosa ha funzionato al meglio?	
Quali obiettivi siamo lontani dal conseguire? Perché? Quali aspetti non funzionano?	
Quali sono i punti di forza del nostro club? Come possiamo fare leva su questi punti di forza?	
Come possiamo continuare a raccogliere i feedback dei soci e migliorare l'esperienza di club per tutti?	

APPENDICE 3: Attestato Rotary per Interact club

Puoi scoprire come definire gli obiettivi nel [capitolo 4](#).

Mentre definisci gli obiettivi per il tuo club, lasciati ispirare dall'[Attestato Rotary per Interact club](#).

L'Attestato riconosce i club che riescono ad aumentare il nostro impatto, ampliare la nostra portata, migliorare il coinvolgimento dei partecipanti e accrescere la nostra capacità di adattamento.

Istruzioni:

Seleziona almeno 11 dei 20 obiettivi elencati qui sotto. Questa flessibilità ti consente di scegliere gli obiettivi più rilevanti e raggiungibili. Hai a disposizione l'intero anno rotariano (dal 1° luglio al 30 giugno) per conseguire tali obiettivi: se il tuo club ce la farà, riceverà l'Attestato. Inoltre, i dirigenti del club padrino e il consulente di club possono fare riferimento a questo foglio di lavoro quando compilano il modulo di candidatura.

Per ottenere l'Attestato:

- ▶ Riesamina i dettagli degli obiettivi.
- ▶ Fatti guidare dal consulente di club nello scegliere almeno 11 obiettivi da conseguire.
- ▶ Indica gli obiettivi che intendi conseguire e, ove appropriato, precisali nella colonna DEFINIRE L'OBIETTIVO.
- ▶ Quando il club raggiunge un obiettivo, indicalo nella colonna OBIETTIVO CONSEGUITO.
- ▶ I dirigenti del club padrino e il consulente di club devono fare riferimento a questo foglio di lavoro nel corso dell'anno per assicurarsi che il club stia conseguendo i propri obiettivi.
- ▶ **Inoltre il modulo di candidatura** entro il 15 agosto in collaborazione con i dirigenti del Rotary club padrino o il consulente dell'Interact club. Per compilare il modulo, potete fare riferimento al presente foglio di lavoro.

CATEGORIA	DETTAGLI DELL'OBIETTIVO	DEFINIRE L'OBIETTIVO	OBIETTIVO CONSEGUITO
Effettivo di club	Quanti soci desidera avere il club alla fine dell'anno rotariano?		
Partecipazione al service	Quanti soci parteciperanno alle attività di service del club durante l'anno rotariano?		
Impegno con i Gruppi d'azione Rotary	Nell'anno rotariano, i soci del club avranno l'opportunità di conoscere meglio i Gruppi d'azione Rotary e trovare ispirazione per progetti di service?		
Partecipazione allo sviluppo della leadership	Quanti programmi di sviluppo della leadership organizzerà il club per migliorare le competenze dei soci?		

CATEGORIA	DETTAGLI DELL'OBIETTIVO	DEFINIRE L'OBIETTIVO	OBIETTIVO CONSEGUITO
Partecipazione al congresso distrettuale	Quanti soci parteciperanno al congresso distrettuale?		
Impegno con i Circoli Rotary	Nell'anno rotariano, i soci del club avranno l'opportunità di conoscere meglio le opportunità offerte dai Circoli Rotary?		
Partecipazione alla formazione distrettuale	I soci del club parteciperanno a un evento di formazione distrettuale?		
Impegno con il Centro Formazione	Il consulente di club o uno dei soci completerà il piano di corsi sul service formativo nel Centro Formazione del Rotary?		
Contributi al Fondo annuale	Nell'anno rotariano, in che modo il club raccoglierà fondi o farà sensibilizzazione a favore del Fondo annuale del Rotary?		
Contributi al Fondo PolioPlus	Nell'anno rotariano, quanti eventi di raccolta fondi o di sensibilizzazione terrà il club a favore dell'opera svolta dal Rotary per l'eradicazione della polio?		
Progetti di service	Il club intende collaborare con il club padrino o il consulente su un significativo progetto di service a livello locale o internazionale in una delle aree d'intervento del Rotary?		
Partecipazione al RYLA	Quanti soci del club parteciperanno ai Rotary Youth Leadership Awards?		

CATEGORIA	DETTAGLI DELL'OBIETTIVO	DEFINIRE L'OBIETTIVO	OBIETTIVO CONSEGUITO
Programmi per i giovani leader	Il club organizzerà un incontro per presentare ai soci gli altri programmi del Rotary per i giovani leader, come il RYLA e lo Scambio giovani?		
Coinvolgimento degli alunni	Il club lavorerà a fianco del club padrino per connettere gli Interactiani che conseguono il diploma con qualche Rotaract club a base universitaria o comunitaria?		
Piano strategico	Il club seguirà il suo piano strategico o lo aggiornerà qualora non rispecchi le priorità attuali?		
Aggiornamento di sito web e social media	Nell'anno rotariano, quante volte al mese saranno aggiornati il sito web o gli account sui social media del club?		
Storie nei media sui progetti di club	Il club promuoverà sui social media un'attività da svolgere durante la Settimana mondiale Interact?		
Uso del Brand Center	Saranno utilizzati loghi e materiali creati secondo i modelli forniti nel Brand Center e che rispecchiano correttamente il Brand del Rotary?		
Uso dei materiali promozionali ufficiali del Rotary	Il club intende usare i materiali di messaggistica e pubblico servizio del Rotary International, come video da diffondere, annunci cartacei e altri materiali del Brand Center, per promuovere l'Interact nella comunità?		
Promozione del club	Il club parteciperà agli annuali Premi Interact?		

APPENDICE 5: Esempio di ordine del giorno delle riunioni

Per essere produttive, le riunioni di club devono essere ben organizzate intorno a un ordine del giorno chiaro. Includiamo di seguito una scaletta da utilizzare per le riunioni.

VOCI ALL'ORDINE DEL GIORNO

1. Apertura dei lavori e ordine del giorno. Scrivi un elenco di temi da trattare e risultati da conseguire durante la riunione in modo da poterlo presentare ai soci del club.

2. Relatori ospiti o nuovi soci. Annota i nomi di eventuali relatori ospiti o nuovi soci (con alcuni dettagli su di loro) in modo da poter fare le dovute presentazioni.

3. Attività introduttiva. Pianifica un'attività divertente per iniziare la riunione.

4. Annunci. Crea un elenco di annunci e promemoria importanti per non dimenticare di citarli durante la riunione.

VOCI ALL'ORDINE DEL GIORNO

5. Aggiornamenti del consiglio direttivo e delle commissioni. Prendi nota di eventuali rapporti o notizie che saranno divulgati dal consiglio direttivo del club o dai membri delle commissioni.

6. Discussione aperta. Concedi ai soci il tempo necessario per fare domande o discutere l'attività del club. Annota eventuali domande o elementi ai quali il consiglio direttivo dovrà dare seguito.

7. Chiusura della riunione. Scrivi un discorso di chiusura da rivolgere al club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Rotary.org/it

IT—(1022)